

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»
от «1» 09 2016г № 54

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГАПОУ
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»
Протокол от «29» 08 2016г. № 1

Положение о стипендиальной комиссии
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Дрожжановский
техникум отраслевых технологий»

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дрожжановский техникум отраслевых технологий» (далее «Техникум») является коллегиальным постоянно действующим органом Техникума, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением академической, социальной и именной стипендии.

1.2. Стипендиальной комиссии в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Нормативными документами по вопросам образовательной деятельности;
- Уставом техникума;
- Настоящим положением.

1.3. Стипендиальная комиссия техникума формируется до 01 сентября и действует в течение всего учебного года.

2. Задачи стипендиальной комиссии

Основной задачей комиссии является представление студентов к назначению академической, социальной и именной стипендии.

3. Состав и структура стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия Техникума создается под председательством директора Техникума.

3.2. В состав Стипендиальной комиссии Техникума входят:

- заместитель директора по УПР;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- классные руководители групп;
- старосты учебных групп;
- главный бухгалтер;

3.3. Состав Стипендиальной комиссии Техникума утверждается до начала учебного года (до 1 сентября).

3.4. Состав Стипендиальной комиссии утверждается на один учебный год директором Техникума по представлению заместителя директора по УПР.

3.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией техникума осуществляет ее председатель – директор Техникума.

4. Основное содержание деятельности стипендиальной комиссии

4.1. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов, их академических успехов, участия в общественной жизни Техникума.

4.2. При начислении стипендии учитываются также интересы льготных категорий студентов по представлению классных руководителей.

5. Организация деятельности Стипендиальной комиссии

5.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся после окончания сессии в учебных группах по графику учебного процесса.

5.2. Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для назначения социальной стипендии) предоставляют классные руководители по согласованию с учебной частью.

5.3. Указанные сведения предоставляются за три дня до заседания Стипендиальной комиссии заместителю директора по УПР.

5.4. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.

5.5. Заседание Стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.6. Представление о назначении академических и социальных стипендий принимается простым большинством голосов.

5.8. Студент, не согласный с решением Стипендиальной комиссии Техникума об отказе ему в академической или социальной стипендии, может обжаловать это решение у директора Техникума.

5.9. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.